

Al Settore _____
Prot. n. 1003 del 12/03/2013



CITTA' DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 00461 Del 18/03/2013

OGGETTO: Modifica Determina N. 375 del 05/03/2013 L.241/90 – L.R. 10/91 – L.R. 30/2000. Assegnazione servizi del Settore. Individuazione responsabili del procedimento.

IL DIRIGENTE

- **Vista** la propria precedente determinazione n.375 del 05/03/2013 che reca alcune inesattezze circa i servizi assegnati al 2° Settore Affari Generali e Risorse Umane, da correggere in quanto in questa sede;
- **Vista e premessa** la delibera di G.M. N° 313 DEL 27.12.2012 che ridefinisce l'assetto organizzativo dell'Ente ed istituisce il nuovo settore " AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" che riunisce tutte le competenze dei precedenti settori "AFFARI GENERALI " ;
- **Attesa** la necessità di razionalizzare la utilizzazione delle risorse umane nel rispetto delle mansioni proprie delle categorie di appartenenza di ciascun lavoratore e del principio della esigibilità delle funzioni e mansioni equipollenti (art. 3 C.C.N.L. del 31.03.1999);
- **Rilevata** la necessità di definire ed individuare le responsabilità dei molteplici procedimenti che anno capo al neo settore unico;
- **Con i poteri** di cui all'art.107 T.U.E.L. 267/2000 afferenti la gestione delle risorse umane assegnate dall'Amministrazione;

DETERMINA

Per i motivi suddetti revocare la propria determina n. 375 del 05/03/2013;

L'assetto delle competenze e delle responsabilità procedurali (rif. Legge n.241/90e L.R. 10/91), all'interno del settore "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" viene così definito:

Dirigente di Settore Avv. Cascio Marco;

Servizio Segreteria Affari Generali – Centralino telefonico Generale.

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Nicastri Giovanna, cat. C, Sig. Lucchese Santino, cat. C, Sig. Manno Andrea, cat. C Sig.ra Adamo Anna Maria (64) cat. C (T.D.), Sig. Coraci Filippo, cat. B (T.D.), Sig.ra Ferrara Giacomina Cat. A (T.D.), Rimi Francesco Cat. B, Varsalona Daniela Cat. B;

Servizio Archivio – Protocollo Generale.

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Regina Caterina Cat. C, Sig.ra Lo Monaco Franca Anna Cat. B, Sig.ra Fiorello Girolama Cat. B, Sig.ra Pirrone Concetta Cat. B (T.D.), Sig.ra Milazzo Marinella (ASU), Sig.ra Riginella Ignazia Cat. B (T.D.), Sig.ra Cottone Mirella Cat. B (T.D.), Impellizzeri Giuseppina Cat. C (T.D.), Lombardo Vincenza Cat. A (T.D.);

Ufficio della Presidenza del Consiglio.

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Catanzaro Giuseppina Cat. C (T.D.), Sig.ra Lipari Oliva Cat. C (T.D.), Sig.ra La Monica Angela Cat. A (T.D.), Sig.ra D'Alcamo Giovanna (ASU);

Servizio Albo Pretorio e Notificazioni.

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Adragna Vincenzo Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Artale Alessandra, cat. B, Sig. Scavotto Mario, cat. B, Sig. Ciaccio Matteo Cat. B, Sig.ra Campo Onofria Cat. B (T.D.), Sig.ra Risico Maria Teresa Cat. B (T.D.) Verme Damiano Cat. B (T.D.), Sig. Manno Giuseppe (ASU);

Servizio Contratti e Gare.

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. D'Angelo Baldassare Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Calvaruso Maria Cat. C, Sig.ra Corrao Linda (ASU);

Servizio Relazioni con il pubblico (URP)

Responsabile del procedimento Sig.ra Varvaro Margherita Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Galbo Francesca Cat. C (T.D.), Sig.ra Pampinella Maria Cat. C (T.D.),

Sig.ra Raspanti Enza Maria Cat. C (T.D.), Sig.ra Riolo Vincenza Cat. C (T.D.), Sig.ra Ruvolo

Maria Rita Cat. C (T.D.), Sig.ra Tuveri Maria Antonietta (ASU).

SERVIZIO ELETTORALE – LEVA – STATO CIVILE

Responsabile del procedimento e capo servizio: Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Servizio Stato Civile Matrimoni.

Responsabile del procedimento Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Ufficiale di Stato Civile: Basilone Maria Carmela Cat. B.

Addetta al servizio Sig.ra Adragna Antonina Cat. C (T.D.);

Servizio Stato Civile – Nascite, Morti, Cittadinanza, Adozioni.

Responsabile del procedimento Sig.ra Pipitone Benedetta Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Adamo Anna Maria cat. B (T.D.), Sig.ra Bonura Rosalia (ASU), Sig.ra

De Blasi Antonina Cat. C (T.D.), Sig.ra Coppola Anna Carmela Cat. C (T.D.);

Servizio Stato Civile – Autentiche e Sportello Stato Civile.

Responsabile del procedimento: Sig. Vesco Francesco Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig. Fatone Giuseppe Cat. B, Sig.ra Vultaggio Francesca Cat. C (T.D.) Sig.ra

Piraino Loredana (ASU), Sig.ra Grimaudo Antonina Cat. A (T.D.);

Servizio Leva e Servizi Economato.

Responsabile del procedimento Sig. Longo Alfredo (Cat. C);

Servizio Elettorale.

Responsabile del procedimento Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig. Pipitone Leonardo Cat. C, Sig.ra Paglino Susanna Cat. B, Sig.ra Milito

Dina Maria Cat. B (T.D.), Sig.ra Ferrara Enza Maria Cat. B (T.D.);

Servizio Elettorale – 2^a Commissione Elettorale Circondariale: Alcamo – Castellammare del Golfo – Calatafimi.

Responsabile del procedimento Sig.ra Brunetta Francesca Paola Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Cottone Francesca Cat.C (T.D.); Sig.ra Amodeo Giuseppa Cat.C (T.D.);

SERVIZI DEMOGRAFICI

Capo servizio Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Servizio Ufficio Carte d'identità.

Responsabile del procedimento Sig. D'Angelo Vincenzo Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Silaco Vincenza Cat. B (T.D.), Sig. Benenati Francesco Cat. C (T.D.),

Sig.ra Nicolosi Maria (ASU);

Servizio Autentiche, Corrispondenza, Archivio e protocollo do Settore.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Di Liberti Maria Assunta Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Lipari Rosa Cat. C (T.D.), Sig.ra Lipari Francesca Cat. A (T.D.), Sig.ra Maltese Antonina Cat. A (T.D.), Sig. Stabile Sebastiano Cat. A, Lipari Paola Cat. C (T.D.), D'Angelo Loredana Cat. C (T.D.);

Servizio Cambio di Domicilio, Residenza, Aire, Adozioni, Statistica – sportello.

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Scibilia Caterina Cat. C (T.D.), Sig.ra Fundarò Caterina Cat. B, Sig.ra Camarda Francesca Cat. C (T.D.), Sig.ra Cruciata Francesca Cat. C (T.D.), Sig.ra Varvaro Patrizia Cat. A (T.D.), Sig.ra Camarda Cinzia Cat. C (T.D.), Sig. D'Angelo Massimo Cat. A (T.D.), Sig.ra Lipari Benedetta Cat. C (T.D.), Sig. Gucciardo Giovanna Cat. C (T.D.), Sig.ra Simeti Patrizia Cat C, Sig.ra Salato Caterina Cat. C (T.D.), Sig. Fatone Giuseppe Cat. B., De Caro Giovanna Cat. A.;

Servizio INA-SAIA – Servizi Telematici – ISTAT – Censimenti.

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig. Asta Bernardo Cat. C (T.D.), Sig.ra Lipari Paola Cat. C (T.D.), Sig. D'Angelo Loredana Cat. C (T.D.), Sig.ra Scibilia Caterina Cat. C (T.D.), Sig.ra Bertolino Maria Gisella Cat. A;

Servizio di Segreteria di Settore.

Responsabile del procedimento Sig.ra Manfrè Franca Cat. C.

Addetta al servizio: Sig.ra Catalano Sebastiana Sabina Cat. C (T.D.);

Servizio accertamenti Anagrafici e di Polizia – D.P.R. 223/1989 – Regolamento Anagrafico.

Responsabile del procedimento Sig. Cutino Giuseppe Cat. C;

Servizio di Toponomastica.

Responsabile del procedimento del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta.

Addetti al Servizio: Sig.ra Gruppuso Ignazia Cat. C (T.D.), Di Cristina Gaetana Cat. C (T.D.), Sig. Ferrito Saverio Cat. A;

Tribunale di Trapani – Sez. distaccata di Alcamo.

Responsabile dell'unità organizzativa: D.ssa Carriglio Rosanna (Dirigente Amministrativo Tribunale di Trapani).

Addetti al Servizio: Sig. Giacalone Nicolò Cat. B, Sig.ra Di Stefano Vita Cat. A, Sig.ra Adragna Gaetana Cat. A, Sig. Cardinale Francesco Cat. A, Sig.ra Stellino Giuseppa Cat. A, Sig. Sucameli Laura Cat. A (T.D.), Sig.ra Chimenti Eleonora Cat. A (T.D.), Sig.ra Lo Monaco Giuseppina Alessia Cat. A (T.D.), Sig.ra Paglino Maria Antonina Cat. A, Sig.ra Stabile Pasqua Cat. A, Sig.ra Orlando Vincenza Cat. A, Sig.ra Cassarà Antonina Cat. A (T.D.), Sig.ra Domingo Maria Antonella Cat. A (T.D.), Sig.ra Ferro Maria Rosa (ASU), Sig.ra Bonventre Maria Grazia (ASU), Sig.ra Zanca Maria (ASU), Sig.ra Stabile Marisa (ASU);

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Stato Giuridico del Personale – Politiche del Lavoro – Programmazione e Formazione del personale (Aggiornamento delle schede personali dei dipendenti in ordine ai permessi retribuiti e non previsti dai CCNL vigenti e predisposizione degli atti inerenti; visite fiscali)

Capo Servizio: Dott. ssa Chirchirillo Francesca Cat: D

Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca;
Addetti al Servizio: Sig.ra Termine Vincenza Cat. B, Sig.ra Giacalone Rosalinda Cat. C (T.D.), Sig.ra Pizzitola Margherita Cat. C (T.D.), Sig.ra Drago Marianna Cat. A (T.D.), Sig.ra Agnello Anna Maria (ASU), Sig.ra Alonso Laura (ASU), Sig.ra Maniscalchi Maria Grazia (ASU), Sig.ra Pirrone Rosa Maria (ASU), Sig.ra Labita Caterina (ASU);

Ufficio Politiche del Lavoro – Programmazione e Formazione del Personale.

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.
Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca.

Ufficio Trattamento Economico (Elaborazioni stipendi mensili-versamenti contributi CPDEL-IRAP- INASEL- IRPEF- Mod. 770, certificati fiscali- UNIEMENS. Conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno;trasmissione elaborati agli istituti di credito per cessioni quote stipendiali).

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento Sig.ra Regina Vitalba Cat.C.
Addetti al Servizio: Sig.ra Cottone Maria Antonella Cat.C (T.D.), Sig.ra Gallina Vincenza Cat. C (T.D.), Sig.ra Maltese Anna Luisa Cat. C (T.D.), Sig.ra Orlando Rosalba Cat.C (T.D.),Sig.ra Pirrone Vitalba Cat. C. (T.D.).

Ufficio Gestione delle Presenze (Gestione e controllo degli Orologi per la rilevazione informatizzata delle presenze di tutti i dipendenti; Gestione anagrafiche del personale in servizio relativamente alla predisposizione dell'orario giornaliero dei dipendenti; Quantificazione ore lavorate, straordinario, permessi, ferie, malattia, etc.; Quantificazione e liquidazione dei buoni pasto spettanti ai dipendenti).

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento Sig.ra Adragna Vincenza Cat. C.
Addetti al Servizio: Sig.ra Abate Annalisa Cat. C (T.D.), Sig.ra Virgadamo Giuseppina Cat. C (T.D.), Sig.ra Lombardo Giuseppina Cat.B (T.D.), Sig.ra Giacone Paola Patrizia Cat. A (T.D.), Sig.ra Adamo Anna Maria (ASU), Sig.ra Galanti Germana (ASU).

Ufficio Pensioni (Indennità di funzioni di presenza ali Amministratori e Consiglieri- reddito lavoro autonomo- certificati fiscali, aggiornamento contratti dei dipendenti, istruzione pratiche di pensione.)

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento Sig.ra Crimi Caterina Cat. C.
Addetti al servizio: Sig.ra Varvaro Rosanna Cat.C (T.D.), Sig.ra Drago Giovanna (ASU).

Servizio Economato (Conto Annuale- Pratiche di infortunio- gestione acquisti tramite buoni economici).

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.
Responsabile del procedimento: Sig. Asta Pietro Cat. C.
Addetti al Servizio: Sig. Albanese Andrea Cat. B, Sig.ra Vultaggio Rosanna Cat. A (T.D.).

Servizio Provvedimenti di liquidazione di tutto il trattamento accessorio, archivio, protocollo, corrispondenza, segreteria, telefonia mobile.

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D:
Responsabile del procedimento Sig. Meo Vito Cat. C.
Addetti al Servizio: Sig. Abate Pietro Cat. A, Sig.ra Scurto Anna Cat. C (T.D.), Sig. Como Antonio Cat. B (T.D.), Sig. Adamo Melchiorre Cat. A (T.D.), Sig.ra Pizzitola Genoveffa (ASU).

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web www.comune.alcamo.tp.it nelle forme di rito, notificato ai capi servizio, ai responsabili di procedimento e trasmesso al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, al Settore Risorse umane.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Avv. Marco Cascio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(ART.151 COMMA 4 D.Lgs: n. 267/200)

Alcamo, lì _____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dr. Sebastiano Luppino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta
è stata posta in pubblicazione all'Albo di questo Comune in data _____
e vi resterà per 15 gg. Consecutivi, e sul sito web www.comune.alcamo.tp.it

Alcamo lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)